



**ACADÉMIE
DE VERSAILLES**

*Liberté
Égalité
Fraternité*

Dossier de candidature en internat 2026 - 2027

Documents transmis par la famille à l'établissement d'origine :

- La demande d'admission
- La lettre de motivation de l'élève
- La lettre de motivation des parents
- La fiche confidentielle santé (sous pli cacheté)
- Le feuillet social

Documents transmis par l'établissement d'origine joint à la demande :

- La copie des bulletins trimestriels de l'année en cours et de l'année précédente
- Le relevé des absences de l'année en cours
- L'avis circonstancié du chef d'établissement d'origine (feuillet pédagogique)

NOTE D'INFORMATION INTERNAT DU SECOND DEGRE NOTICE CONCERNANT LES PRIORITES ET CRITERES D'ADMISSION MODALITES D'ADMISSION DES ELEVES INTERNES

L'internat est tout à la fois un lieu d'études et un lieu d'éducation et de socialisation.

Pour développer la responsabilisation de l'interne et permettre la construction de rapports harmonieux avec ses pairs, l'équipe éducative favorise la participation volontaire des élèves aux différentes instances de l'établissement ou à la préparation d'événements propres à la vie de l'établissement. Elle accompagne les projets issus des initiatives des internes.

- **Quels sont les élèves concernés par l'internat ?**

L'internat s'adresse à tous les collégiens et lycéens motivés.

Le niveau collège et l'enseignement professionnel sont privilégiés dans l'attribution des places.

En tenant compte des niveaux d'enseignement et des spécialités professionnelles, l'admission des internes donne lieu à la prise en compte des critères suivants dans l'ordre énoncé ci-dessous :

1. **Critères géographiques** : élèves issus de milieu rural isolé et défavorisé, des quartiers prioritaires de la politique de la ville et élèves dont la résidence familiale est éloignée de l'établissement de scolarisation ou de la formation (filière, spécialité) notamment quand celle-ci est rare.
2. **Critères sociaux** : élèves issus des familles appartenant aux milieux sociaux les plus éloignés de la culture scolaire ou dont les conditions de vie sont peu propices aux études.
3. **Critères éducatifs** : accompagner les enjeux d'encadrements éducatifs. Le cas échéant, élèves bénéficiant d'une mesure de protection de l'enfance dans le cadre du projet pour l'enfant ou l'adolescent en lien avec l'aide sociale à l'enfance ;
4. **Critères de motivation de l'élève et de sa famille** : l'engagement de l'élève et de sa famille est une condition de réussite.

Attention :

L'admission en internat garantit l'affectation dans l'établissement porteur de l'internat ou l'un des établissements des bassins environnants.

Pour le niveau lycée, afin d'assurer ce droit d'affectation, le jeune et sa famille sont invités à formuler plusieurs vœux diversifiés dans le lycée porteur de l'internat ou les lycées des bassins environnants. L'élève admis en internat, sera affecté sur l'un de ses vœux, de préférence le premier mais pas nécessairement.

Pour les vœux relevant de la procédure PASSPRO, l'avis émis par la commission "PASSPRO" est un des éléments pris en compte lors de l'examen des dossiers pour statuer sur l'avis final. Une convergence des avis est recherchée.

Dans tous les cas, l'admission en internat se fait sous réserve de la décision d'orientation.

- **Comment solliciter une place dans un internat ?**

Le dossier académique est le document d'inscription **de référence** et est à télécharger sur le site de l'académie de Versailles ou sur le site des Directions des Services départementaux de l'Education Nationale des quatre départements de l'académie

La famille doit être accompagnée si nécessaire pour constituer le dossier de l'élève.

La famille remet à l'établissement scolaire de son enfant le dossier de candidature, sa lettre de motivation et celle du jeune concerné **au plus tard le jeudi 2 avril 2026 pour les collèges et les lycées.**

L'établissement d'origine transmet ensuite ce dossier à l'établissement porteur de l'internat **au plus tard le vendredi 3 avril 2026 pour les collèges et les lycées** (vœu n°1 de la famille), accompagné des documents suivants :

- La copie des bulletins trimestriels de l'année en cours et de l'année précédente
- Le relevé des absences de l'année en cours
- L'avis circonstancié du chef d'établissement d'origine (feuille pédagogique)
- Le feuillet social renseigné par l'assistant de service social (sous pli confidentiel) excepté si la demande d'admission à l'internat est formulée au motif d'un accès à une activité sportive, artistique ou culturelle
- Le cas échéant, l'avis circonstancié du médecin scolaire (sous pli confidentiel)

- **Comment se déroulent les procédures d'admission en internat ?**

Le chef d'établissement porteur de l'internat accueille les familles et porte son avis sur la candidature :

Les familles peuvent venir visiter l'internat et échanger avec les équipes en place lors des journées portes ouvertes organisées par les établissements.

Le dossier de candidature est étudié par le chef d'établissement et son équipe afin d'émettre un avis (avis favorable/avis réservé) qui sera pris en compte lors de la commission départementale.

Le dossier du candidat avec cet avis est transmis à la DSDEN **le jeudi 7 mai 2026.**

La commission d'admission en département

L'affectation des élèves relève de la compétence du recteur ou, par délégation, de l'inspecteur d'académie – directeur académique des services de l'éducation nationale

La commission décline ses décisions selon trois modalités :

- liste principale (admission définitive)
- liste d'attente (sous réserve de places vacantes)
- refusé

Le résultat de la commission est transmis aux chefs d'établissement d'origine qui informe la/les familles concernées dans les meilleurs délais et au plus tard **le jeudi 21 mai 2026 pour les collèges et les lycées** pour les élèves refusés.

- En cas **d'avis défavorable** à l'admission en internat, l'ajustement des vœux de la famille dans **AFFELNET Lycée** peut avoir lieu **jusqu'au vendredi 5 juin 2026 par la DSDEN.**
- **En cas d'admission** sur liste principale, la famille devra confirmer sa demande auprès de l'établissement d'origine **dès confirmation des résultats.**

L'inscription des internes relève du chef d'établissement disposant d'un internat qui informe les familles des dates et modalités retenues pour remplir cette obligation administrative. Cette procédure est **obligatoire** pour tous les élèves quel que soit le niveau de scolarisation souhaité.

a) Calendrier récapitulatif

De la constitution du dossier à la commission :

| | |
|--|---|
| Constitution des dossiers et transmission du dossier de l'établissement d'origine aux établissements porteurs de l'internat sollicités (en cas de candidature multiple, envoyer un dossier à chaque établissement sollicité) | Date butoir : vendredi 3 avril 2026 pour les collèges et les lycées |
| Transmission du dossier complet avec avis de l'établissement porteur de l'internat, à la DSDEN dont relève l'internat demandé en 1 ^{er} vœu | Jeudi 7 mai pour les collèges et les lycées |
| Commission d'admission en internat : | Dates butoirs : mardi 19 mai 2026 pour les collèges et les lycées |

Information des familles et confirmation d'admission en internat :

- Pour les collèges et les lycées : le jeudi 21 mai 2026

En cas de non admission à l'internat et en vue d'une reformulation des vœux d'affectation dans AFFELNET

| | |
|---|--|
| Retour d'information par la DSDEN à l'établissement d'origine en cas de non admission à l'internat . Saisine par les DSDEN des nouveaux vœux si nécessaire | Dès le 19 mai 2026 pour les collèges et les lycées |
| Ajustement des vœux dans AFFELNET (si nécessaire) | Avant la fermeture de la campagne le 5 juin 2026 |

Liste des internats

| | Structure d'accueil | Ville | Téléphone |
|-----------------------------|--------------------------------------|--------------------------|----------------|
| 78 Yvelines | ERPD De La Batellerie | CONFLANS-SAINTE-HONORINE | 01 39 72 11 55 |
| | Lycée Simone Weil | CONFLANS-SAINTE-HONORINE | 01 39 19 88 26 |
| | Internat d'Excellence | MARLY-LE-ROI | 01 39 17 27 27 |
| | Lycée Lavoisier | PORCHEVILLE | 01 34 79 66 30 |
| | Lycée Louis Bascan | RAMBOUILLET | 01 34 83 64 00 |
| | Lycée Viollet le Duc | VILLIERS-SAINTE-FREDERIC | 01 34 91 71 50 |
| | Lycée d'hôtellerie et tourisme | GUYANCOURT | 01 30 96 12 00 |
| 91 Essonne | Collège le Village | EVRY-COURCOURONNES | 01 60 77 32 31 |
| | Lycée Jean-Pierre Timbaud | BRETIGNY-SUR-ORGE | 01 60 85 50 00 |
| | LP Alexandre Denis | CERNY | 01 64 57 60 22 |
| | Lycée Geoffroy Saint Hilaire | ETAMPES | 01 69 92 17 70 |
| | Lycée hôtelier Château des Coudraies | ETIOLLES | 01 69 89 21 21 |
| | EREA le Château du Lac | OLLAINVILLE | 01 60 83 23 63 |
| | EREA Jean Isoard | MONTGERON | 01 69 52 99 99 |
| 92 Hauts de Seine | Collège Auguste Renoir | ASNIERES | 01 47 93 77 97 |
| | Collège Jacqueline Auriol | BOULOGNE-BILLAN COURT | 01 55 20 95 10 |
| | Collège Evariste Galois | BOURG-LA-REINE | 01 46 60 64 40 |
| | Collège Les Champs Philippe | LA GARENNE-COLOMBES | 01 41 19 47 60 |
| | Collège Jean Perrin | NANTERRE | 01 57 66 25 70 |
| | Lycée Galilée | GENNEVILLIERS | 01 47 33 30 20 |
| | EREA Jean Monnet | GARCHES | 01 47 95 65 00 |
| | EREA Toulouse Lautrec | VAUCRESSON | 01 47 01 09 18 |
| 95 Val d'Oise | Collège Les Touleuses | CERGY | 01 30 30 12 23 |
| | Lycée Jean Jaurès | ARGENTEUIL | 01 39 98 50 00 |
| | Lycée Eugène Ronceray | BEZONS | 01 34 34 36 00 |
| | LP Le Corbusier | COMMEILLES-EN-PARISIS | 01 39 78 48 98 |
| | LP Château d'épluches | SAINT-OUEN-L'AUMONE | 01 34 48 32 80 |
| | Lycée Auguste Escoffier | ERAGNY | 01 34 02 40 80 |
| | EREA Françoise Dolto | BEAUMONT-SUR-OISE | 01 39 37 42 60 |
| | EREA La Tour du Mail | SANNOIS | 01 39 80 01 54 |

Consulter les brochures ONISEP pour connaître les spécialités.

Potentiel de développement (construction du raisonnement, autonomie, méthodes et organisation du travail, bénéfice attendu d'une scolarité en internat...) _____

Eléments de vie scolaire : _____

Vœux d'orientation de l'élève :

| SAVOIR ETRE | COMMENTAIRE |
|---|-------------|
| Ponctualité – assiduité | |
| Autonomie dans la démarche scolaire (emploi du temps, matériel, devoirs, leçons...) | |
| Adaptation au groupe | |
| Respect des autres | |
| Respect du règlement intérieur | |
| Persévérance dans l'effort | |
| Prise de responsabilités (délégués, associations...) | |

Avis circonstancié du chef d'établissement : _____

Le /..... /....

Signature du chef d'établissement ou du directeur d'école
et cachet de l'établissement

**FICHE CONFIDENTIELLE SANTE
INTERNAT**

**A joindre au dossier de candidature
sous pli confidentiel**

NOM de l'élève :
Prénom :
Classe :
Date de naissance :

Nom et adresse des parents ou du représentant légal :

.....
.....
.....
.....

Merci de fournir les photocopies des pages vaccinations du carnet de santé

Antécédents médicaux :

Allergie (s) alimentaire (s) : si oui préciser l'allergène(s) :
PAI : Oui Non
Adrénaline : adrénaline stylo auto injectable : Oui Non

Affection respiratoire cardiaque rénale
 Asthme
 Diabète
 Epilepsie
 Hémophilie
 Maladie de Crohn
 Autre,
précisez

- **Prend-il un traitement médical régulièrement ?**

si oui, lequel ?

.....
.....
.....

- **Bénéficiaire d'une reconnaissance MDPH ? de la MDPH ?**

Oui Non

si oui, fournir une copie de la dernière notification

- **L'élève fait-il l'objet (document à transmettre, GEVASco) :**

- d'un PAI : Oui Non
- d'un PAP : Oui Non
- d'un PPS : Oui Non

- *si oui, lesquelles (+ date)*

.....
.....
.....
.....

- **Votre enfant bénéficie-t-il d'un suivi ou d'une rééducation particulière (orthophonie, orthoptie, psychothérapie, psychomotricité, ergothérapie ...) :** Oui Non
si oui, laquelle ?

.....
.....
.....
.....

Autres éléments que vous souhaitez porter à la connaissance du médecin qui siègera à la commission d'affectation

.....
.....
.....
.....

Date et signature des parents ou du représentant légal : (précédé de la mention « lu et approuvé »)

- L'élève vit : avec son représentant légal
 avec autre membre de sa famille ou adulte (oncle, belle-mère, sœur)
 au sein d'une institution

Rang de l'élève dans la fratrie (enfant n°) _____ sur _____

Autres personnes vivant au foyer :

| Identité | Lien de parenté avec le jeune | Age et situation |
|----------|-------------------------------|------------------|
| | | |
| | | |
| | | |

Un des enfants de la fratrie est-il déjà pris en charge en internat ? oui non
 Si oui, dans quel internat est affecté cet enfant ?

.....

EVENEMENTS FAMILIAUX SIGNIFICATIFS EN LIEN AVEC LA DEMANDE D'INTERNAT

.....

PARCOURS DE VIE DE L'ENFANT (SI EVENEMENT PARTICULIER)

.....

PRISE EN CHARGE (PARAMEDICAL, EDUCATIF, MEDICAL, SOUTIEN A LA SCOLARITE...)

Nature :

Durée :

Si oui, coordonnées du service spécialisé :

CONDITIONS DE VIE DE L'ENFANT

Type de logement :

Nombre de pièces :

Nombre d'occupants :

L'enfant a-t-il sa chambre ? OUI NON

Activités périscolaires et centres d'intérêts

.....
.....
.....
.....

IMPACTS DE L'ADMISSION POUR LA FAMILLE ET L'ELEVE

→ Le financement de l'internat (=>familiaux, employeurs, institutionnels, associatifs) et des frais connexes (transport, vestiaire) à préciser :

.....
.....
.....
.....

→Les soins et suivis santé en cours (capacité à poursuivre ou non) :

.....
.....
.....

→Les activités périscolaires et leur continuité

.....
.....
.....

ORGANISATION VENUE ET SORTIE DE L'INTERNAT

L'élève peut-il prendre seul les transports en commun : OUI NON

L'organisation (venue de l'enfant le lundi et de son retour au domicile le vendredi) :

.....
.....
.....

RAPPORT DE L'ENFANT A LA SCOLARITE

Merci d'indiquer les éléments en matière d'assiduité, de comportement, d'apprentissage, d'autonomie, de parcours scolaire lié aux changements d'établissement.....

.....
.....
.....
.....

...

EVALUATION SOCIALE

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Nom de l'assistant de service social :

Numéro de portable professionnel de l'assistant de service social du Service Social en Faveur des Elèves (SSFE) :

Adresse mail de l'assistant de service social du SSFE : @

AVIS DE L'ELEVE SUR L'ADMISSION EN INTERNAT

L'élève a-t-il visité l'internat ? oui non
Si oui, que pense-t-il de cette visite ?.....

Que pense-t-il de la vie en collectivité (avec d'autres personnes et respect des règles) ?
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

DROIT A L'INFORMATION

Le contenu du volet social est connu des parents : oui non / de l'élève oui
.....
.....
.....

Le/...../.....

Signature de l'assistant de service social
et cachet de l'établissement

**DOSSIER DE CANDIDATURE
INTERNAT DU SECOND DEGRE
RENTREE SCOLAIRE 2026/2027**

Vous souhaitez faire pour votre enfant une demande d'admission dans un internat du second degré. Afin de vous informer sur les conditions et les modalités d'admission et vous aider à renseigner ce volet administratif qu'il conviendra de joindre au dossier de candidature (feuille pédagogique, feuille sociale, pièces justificatives complémentaires), il vous appartient, au préalable, de lire attentivement la note d'information qui vous a été remise.

| NOM : PRENOM(S) : Né(e) le : Age : Adresse de l'élève : | <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="padding: 5px;">Sexe : <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> F</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">Interne 2023-2026 <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> non</td> </tr> </table> | Sexe : <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> F | Interne 2023-2026 <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> non |
|---|---|--|--|
| Sexe : <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> F | | | |
| Interne 2023-2026 <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> non | | | |
| REPRESENTANT 1 | REPRESENTANT 2 (obligatoire si existant) | | |
| NOM : PRENOM : <input type="checkbox"/> Mère <input type="checkbox"/> Père <input type="checkbox"/> Autre (préciser) ADRESSE : COMMUNE : CODE POSTAL : TELEPHONE : Domicile Portable : Professionnel : ADRESSE ELECTRONIQUE : SITUATION PROFESSIONNELLE <input type="checkbox"/> Emploi <input type="checkbox"/> Sans emploi <input type="checkbox"/> Retraité <input type="checkbox"/> Autre PROFESSION | NOM : PRENOM : <input type="checkbox"/> Mère <input type="checkbox"/> Père <input type="checkbox"/> Autre (préciser) ADRESSE : COMMUNE : CODE POSTAL TELEPHONE : Domicile Portable : Professionnel : ADRESSE ELECTRONIQUE : SITUATION PROFESSIONNELLE <input type="checkbox"/> Emploi <input type="checkbox"/> Sans emploi <input type="checkbox"/> Retraité <input type="checkbox"/> Autre PROFESSION | | |
| AUTRE REPRESENTANT | | | |
| NOM : PRENOM : QUALITE : ADRESSE : COMMUNE : TELEPHONE : Domicile Portable : Professionnel : ADRESSE ELECTRONIQUE : SITUATION PROFESSIONNELLE <input type="checkbox"/> Emploi <input type="checkbox"/> Sans emploi <input type="checkbox"/> Retraité <input type="checkbox"/> Autre PROFESSION : | | | |

Votre enfant bénéficie-t-il d'une bourse cette année :

Boursier : Non Oui (préciser le nombre de parts ou taux)

Demande en cours pour la rentrée scolaire 2026 : Oui Non

Scolarité actuelle (année en cours) : Classe.....

Etablissement - adresse :

Interne Demi-pension Externe

Langue vivante 1 : Langue vivante 2 :

Demande d'internat :

Je sollicite pour mon enfant (nom, prénom)
une admission en internat pour la rentrée 2026/2027. J'ai pris connaissance des critères prioritaires et des modalités d'admission et je suis informé que, le cas échéant, mon enfant puisse être scolarisé dans un établissement scolaire du réseau.

Pour l'admission en internat, j'exprime le ou les vœux suivants :

Internat 1 (nom et ville) :

Internat 2 (nom et ville) :

Internat 3 (nom et ville) :

Rentrée scolaire 2026/2027 : classe demandée

Niveau : Collège

Niveau : Lycée (préciser la série ou spécialité)

6^{ème}

2GT

1^{ère} année CAP

5^{ème}

1^{ère} GT

2^{ème} année CAP

4^{ème}

Terminale GT

2^{de} Pro

3^{ème}

1^{ère} Pro

3^{ème} prépa-métiers

Terminale Pro

Vœux d'affectation pour la rentrée 2026 (niveaux 6^{ème}, post troisième, post 2^{nde} famille des métiers et première)

| | Formation | Etablissement et ville |
|----------|------------------|-------------------------------|
| 1 | | |
| 2 | | |
| 3 | | |
| 4 | | |

Contact de proximité (nom et téléphone) capable d'accueillir l'élève en cas de fermeture anticipée de l'établissement :

Fait à

Date et signature du ou des représentants légaux :

AVIS DE L'ETABLISSEMENT PORTEUR DE L'INTERNAT :

.....
.....
.....
.....

FAVORABLE

RESERVE

SIGNATURE